



## Comité de Transparencia del Servicio Nacional de Inspección y Certificación de Semillas

### Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del año 2018

En Coyoacán, Ciudad de México, siendo las 10:00 horas del día 27 de abril de 2018, se reunieron en la Dirección General de Patrimonio Inmobiliario Federal, sita de las instalaciones ubicadas en Salvador Novo No. 8, CP. 04010, Col. Santa Catarina, Coyoacán, Ciudad de México, para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Servicio Nacional de Inspección y Certificación de Semillas (SNICS), la **C. Dalia Noyola Isgleas**, Coordinadora de Archivos y Presidenta del Comité; el **C. Héctor Omar Contreras García**, Director de Administración del SNICS y Titular de la Unidad de Transparencia; la **Lic. Jessica Berenice Penilla Cortés**, Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública en el Órgano Interno de Control en la SAGARPA y Vocal Suplente del Titular de dicho Órgano ante el Comité de Transparencia; como invitados la **Lic. María Lourdes Vázquez López**, Subdirectora Jurídica; el **Lic. Víctor Hugo Hernández Cortés**, Analista "B" y enlace de capacitación institucional ante el INAI y la **Mtra. Cintia García Castillo**, Subdirectora de Operación Regional.

#### Orden del día

- I. Bienvenida y Verificación del Quorum.
- II. Aprobación del Orden del Día.
- III. Aprobación del Programa de Capacitación.
- IV. Asuntos Generales.
- V. Acuerdos.
- VI. Cierre de la Sesión.

#### Desarrollo de la Sesión

##### I. Bienvenida y Verificación del Quorum

Una vez reunidos los miembros del comité e invitados se verificó la lista de asistencia y confirmado el quórum, se dio inicio a la sesión.

## II. Aprobación del Orden del Día.

El Titular de la Unidad de Transparencia, el **C. Héctor Omar Contreras García**, pone a consideración de los integrantes del Comité el Orden del Día, el cual se aprobó por unanimidad.

## III. Aprobación del Programa de Capacitación.

El **Lic. Víctor Hugo Hernández Cortés**, enlace de capacitación institucional ante el INAI, expuso el objetivo principal del Programa de Capacitación para el ejercicio 2018, el cual consiste en *“Sensibilizar al personal del SNICS en materia de Acceso a la Información, Protección de Datos personales y temas relacionados con la finalidad de promover una cultura de transparencia y desarrollo profesional mediante un plan de vida y carrera”*. Posteriormente, explicó la forma en que se integró el Programa Anual de Capacitación 2018 y el número efectivo de Servidores Públicos a capacitar en el año en curso.

El formato se compone por cursos presenciales y en línea, dándose prioridad a la segunda modalidad; ya que ello facilita a las y los servidores públicos del SNICS la capacitación.

El Programa Anual de Capacitación, se compone por 68 acciones, que corresponde a capacitar a 25 servidores públicos, lo que representa el 50 % del Universo del SNICS.

La **Lic. Jessica Berenice Penilla Cortés** preguntó cuál era la diferencia con respecto al año anterior, asimismo, solicitó se le tomara en consideración para la acción de capacitación en línea: *“Metodología para la valoración y disposición documental”*. El **Lic. Hernández** comentó que el año pasado, el Programa se había integrado de alrededor de 120 acciones de capacitación, pero se realizó un ajuste a mitad del año 2017; por lo que este año se tomó en consideración esa variación para no presentar ajustes en el futuro.

### Acuerdo 01-2CT-SNICS-270418.

El Comité toma conocimiento del Programa Anual de Capacitación, el cual, es aprobado por el Comité de Transparencia. Asimismo, se solicita al Enlace Institucional de Capacitación, **Lic. Víctor Hugo Hernández Cortés**, enviar el Programa Anual de Capacitación debidamente firmado a más tardar el 4 de mayo 2018 al INAI.

## VI. Asuntos Generales

El **Lic. Víctor Hugo Hernández Cortés**, expuso a los integrantes del Comité, algunos puntos relacionados con el tema de capacitación:

- Estrategias que se llevaron a cabo para dar a conocer el Programa Anual de Capacitación 2017 y resultados del PAC\_2017.

Se entregó a cada servidor público su carta compromiso, en la cual se señalaban las acciones de capacitación, la modalidad y el mes en el cual estaba comprometido en el Programa de Trabajo del INAI.

Se presentaron los resultados del Programa 2017 y constancias de las acciones de capacitación para mejor referencia de los resultados obtenidos.



Por último, se dan detalles sobre las acciones programadas, modificadas y alcance que se obtuvo, así como la propuesta de nueva estrategia mediante oficio circular firmado por los integrantes del Comité de Transparencia.-----

- Seguimiento a los compromisos de la Red por una Cultura de Transparencia en El Ámbito Federal.-----

Se presentaron los acuerdos de seguimiento adquiridos en la Red por una Cultura de Transparencia en el Ámbito Federal, en los cuales se muestran cuatro compromisos principales que consisten en lo siguiente:-----

#	Compromiso	Fecha compromiso:	Estatus:
1	Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos de Personales y Temas Relacionados 2018.	Semana del 28 de mayo al 01 de junio de 2018.	Pendiente de envío.
2	Curso Aviso de Privacidad	La fecha límite para manifestarlo es el viernes 20 de abril. *Prerrequisito constancia del curso Introducción a la IGPDPPO.	Atendido el 11 de abril de 2018 1.- Cintia Karina García Castillo, Subdirectora de Operación Regional 2.- Carlos Arturo Madrid Aguilar, Secretaria de la Of. S.P.S. 3.- Víctor Hugo Hernández Cortés, Analista "B"
3	Sujetos Obligados que tengan considerado obtener o refrendar alguno de los reconocimientos.	Sujeto a protocolos y criterios	Sujeto a protocolos y criterios
4	Designar o ratificar al Enlace de Capacitación para el ejercicio 2018	La fecha limite para notificar 06 de abril 2018	Atendido el 23 de marzo de 2018

-----**Acuerdo 02-2CT-SNICS-270418.**-----

El Comité toma conocimiento de los Acuerdos de Seguimiento de la RED, y manifiesta su aceptación de los participantes al curso de "aviso de privacidad", reconociendo la importancia de éste para su aplicación. Asimismo, reconoce a los y las servidores públicos del SNICS que participaron activamente en las acciones de capacitación en materia de Transparencia.-----

-----**Acuerdo 03-2CT-SNICS-270418.**-----

El Comité toma conocimiento sobre las designación del Enlace Institucional de Capacitación ante el INAI, Propietario y Suplente, así como la respuesta del requerimiento IFAI-REQ-000610, en el cual se notificaron dichas designaciones.-----

- Plan de Vida y Carrera en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos de Personales y Temas Relacionados 2018 (PCTAIPDPP).-----

Presentó la propuesta de la alineación de las acciones de capacitación como Plan de Vida y Carrera en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos de



Personales y temas relacionados, mostrando el mapa curricular y adquisición de competencias en la materia de acuerdo a lo siguiente:-----

COMPETENCIAS ÉTICAS	CAPACITACIÓN BÁSICA	ARCHIVO Y SIPO T	ESPECIALIZADOS	ESPECIALIZADOS JURÍDICO
Introducción a la Administración Pública Mexicana	Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Metodología para el diseño y formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística	Políticas de Acceso a la Información	Clasificación de la Información y prueba de daño
Ética Pública	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Metodología para la valoración y disposición documental	Protección de Datos Personales	Argumentación Jurídica
Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas	Reforma Constitucional en Materia de Transparencia	Descripción archivística: diseño de instrumentos de descripción	Sistema Nacional de Transparencia	Procedimientos de impugnación y criterios del pleno
	Introducción a la Ley General de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados	Clasificación de la Información	Obligaciones de Transparencia	
	Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos	Recurso de Revisión	
		Guía instructiva para el uso del SIPO T		
		Metodología para la Organización de Sistemas Institucionales de Archivos		
		Producción e integración de la información archivística		
		Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal		
<b>Duración Total del programa: 98 Horas</b>				
<b>Reconocimiento por Desarrollo de competencias en MTAIPDP y Temas relacionados</b>				
17 horas	24 horas	30 horas	15 horas	12 horas
Reconocimiento Servidor Público con Principios Éticos	Reconocimiento Servidor Público con Capacidades Básicas en MTAIPDPP	Reconocimiento Servidor Público con Principios de Acceso a la Información	Reconocimiento Servidor Público con Capacidades Especializadas en MTAIPDPP	Reconocimiento Servidor Público con Capacidad Normativa
1er nivel	2do nivel	3er nivel	4to nivel	5to nivel y/u opcional

**-----Acuerdo 04-2CT-SNICS-270418.-----**

El Comité toma conocimiento de la propuesta de alineación de las acciones de capacitación como Plan de Vida y Carrera en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos de Personales.-----

- Propuesta reconocimientos a Servidores Públicos capacitados.-----

Una vez presentado el mapa curricular del Plan de Vida y Carrera, se sometió a consideración la propuesta de Reconocimientos para Servidores Públicos 100% capacitados, mencionando que esto dará mérito para el Desarrollo Profesional dentro del Servicio Profesional de Carrera por lo que deberán de ir signados por los integrantes del Comité de Transparencia, Director General Adjunto del SNICS y Enlace de Capacitación el cual validará la información de las acciones recibidas.-----

**-----Acuerdo 05-2CT-SNICS-270418.-----**

Con base en el funcionamiento y desarrollo de un Sistema de Servicio Profesional de Carrera, el Comité aprueba llevar a cabo los reconocimientos para las y los servidores públicos



capacitados en las materias de Transparencia y Acceso a la Información Pública y temas relacionados, con la finalidad de promover la capacitación continua e interés por una cultura de Transparencia y Rendición de Cuentas, por lo cual *“La totalidad del personal deberá de recibir al menos una sesión anual ya sea en sus modalidades a distancia, presencial o recursos de la institución; y el personal que desee desarrollar y adquirir nuevos conocimientos se podrá apegar al Plan de Vida y Carrera en Materia de Transparencia Acceso a la Información Protección de Datos Personales y Temas Relacionados”*-----

-----**Acuerdo 06-2CT-SNICS-270418.**-----

El Comité se compromete a concluir los cursos requeridos por el INAI para recibir el reconocimiento de CT 100% capacitado, por lo cual se solicita al enlace de capacitación institucional, Lic. Víctor Hugo Hernández Cortés, informe a los miembros de este Comité, sobre los requisitos a seguir para obtener dicho reconocimiento, así como dar el seguimiento hasta su cumplimiento.-----

IV. **Acuerdos adoptados en la sesión.**-----

La C. Dalia Noyola Isgleas realizó la lectura de los Acuerdos adoptados en esta sesión:-----

**Acuerdo 01-2CT-SNICS-270418.** El Programa Anual de Capacitación es aprobado por el Comité de Transparencia. Asimismo, se solicita al Enlace Institucional de Capacitación, Lic. Víctor Hugo Hernández Cortés enviar el Programa Anual de Capacitación debidamente firmado a más tardar el 04 de mayo 2018 al INAI.-----

**Acuerdo 02-2CT-SNICS-270418.** El Comité toma conocimiento de los Acuerdos de Seguimiento de la RED, y manifiesta su aceptación de los participantes al curso de “aviso de privacidad”, reconociendo la importancia de éste para su aplicación. Asimismo, reconoce a los y las servidores públicos del SNICS que participaron activamente en las acciones de capacitación en materia de Transparencia.-----

**Acuerdo 03-2CT-SNICS-270418.** El Comité toma conocimiento sobre las designación del Enlace Institucional de Capacitación ante el INAI Propietario y Suplente, así como la respuesta del requerimiento IFAI-REQ-000610, en el cual se notificaron dichas designaciones.-----

**Acuerdo 04-2CT-SNICS-270418.** El Comité toma conocimiento de la propuesta de alineación de las acciones de capacitación como Plan de Vida y Carrera en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos de Personales.-----

**Acuerdo 05-2CT-SNICS-270418.** Con base en el funcionamiento y desarrollo de un Sistema de Servicio Profesional de Carrera, el Comité aprueba llevar a cabo los reconocimientos para las y los servidores públicos capacitados en las materias de Transparencia y Acceso a la Información Pública y temas relacionados con la finalidad de promover la capacitación continua e interés por una cultura de Transparencia y Rendición de Cuentas por lo cual *“La totalidad del personal deberá de recibir al menos una sesión anual ya sea en sus modalidades a distancia, presencial o recursos de la institución; y el personal que desee desarrollar y adquirir nuevos conocimientos se podrá apegar al Plan de Vida y Carrera en Materia de Transparencia Acceso a la Información Protección de Datos Personales y Temas Relacionados”*.-----

**Acuerdo 06-2CT-SNICS-270418.** El Comité se compromete a concluir los cursos requeridos por el INAI para recibir el reconocimiento de CT 100% capacitado, por lo cual se solicita al enlace de capacitación institucional, Lic. Víctor Hugo Hernández Cortés, informe a los miembros de este Comité, sobre los requisitos a seguir para obtener dicho reconocimiento, así como dar el seguimiento hasta su cumplimiento.-----

V. **Cierre de la Sesión.** No habiendo más asuntos que tratar quedan los integrantes del Comité de Transparencia debidamente enterados de los Acuerdos y acciones descritas en esta acta, dándose por terminada a las 12:10 horas el día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron, para los efectos legales a los que haya lugar.-----

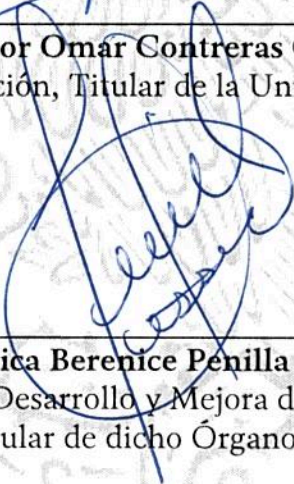
MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



\_\_\_\_\_  
**C. Dalia Noyola Isgleas**  
Coordinadora de Archivos y Presidente del Comité.



\_\_\_\_\_  
**C. Héctor Omar Contreras García**  
Director de Administración, Titular de la Unidad de Transparencia.



\_\_\_\_\_  
**Lic. Jessica Berenice Penilla Cortés**  
Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública del OIC en la SAGARPA y Vocal Suplente del Titular de dicho Órgano ante el Comité de Transparencia.



INVITADOS ESPECIALES

---

**Lic. María de Lourdes Vázquez López**  
Subdirectora Jurídica en el SNICS

---

**Mtra. Cintia Karina García Castillo**  
Subdirectora de Operación Regional en el  
SNICS

---

**Lic. Víctor Hugo Hernández Cortés**  
Analista "B" y Enlace de Capacitación ante el INAI del SNICS

Fin del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Servicio Nacional de Inspección y  
Certificación de Semillas (SNICS)





**LISTA DE ASISTENCIA**

**FECHA 27/ABRIL/2018**

**SEDE: SALA PUERTO FRONTERIZO, INDABIN, SALVADOR NOVO #8 1ER. PISO, COL. DEL CARMEN, COYOACÁN, C. P. 04010, CIUDAD DE MÉXICO**

No	Nombre	Cargo	Teléfono	E-mail	Firma
1	Dalia Noyola Isgleas	Coordinadora de Archivos del SNICS	Ext. 47020	Contacto.snics@sagarpa.gob.mx	
2	Héctor Omar Contreras García	Titular de la Unidad de Transparencia del SNICS	Ext. 47037	Hector.contreras@sagarpa.gob.mx	
3	Jessica Berenice Penilla Cortés	Vocal Suplente del Titular de dicho Órgano ante el Comité de Transparencia, como parte del Grupo interdisciplinario de Archivos	Ext. 20341	Jessica.penilla@sagarpa.gob.mx	
4	Víctor Hugo Hernández Cortés	Enlace de Capacitación del SNICS ante el INAI	Ext. 47013	Victor.hcortes@sagarpa.gob.mx	
5	María de Lourdes Vázquez López	Subdirectora Jurídica	Ext. 47031	Lourdes.vazquez@sagarpa.gob.mx	
6	Irene Sánchez Vargas	Subdirectora de Finanzas y encargada de la Subdirección de Desarrollo Humano	Ext. 47011	irene.sanchez@sagarpa.gob.mx	
7	Cintia Karina García Castillo	Subdirectora de Operación Regional	Ext. 47004	Cintia.garcia@sagarpa.gob.mx	



**Comité de Transparencia del Servicio Nacional de Inspección y**

**Certificación de Semillas.**

**2da sesión ordinaria 2018**

**LISTA DE ASISTENCIA**



**FECHA 27/ABRIL/2018**

**SEDE: SALA PUERTO FRONTERIZO, INDABIN, SALVADOR NOVO #8 1ER. PISO, COL. DEL CARMEN, COYOACÁN, C. P. 04010, CIUDAD DE MÉXICO**

No	Nombre	Cargo	Teléfono	E-mail	Firma
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					