

## Comité de Transparencia del Servicio Nacional de Inspección y Certificación de Semillas

### Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del año 2016

En la Ciudad de México, siendo las 11.30 horas del día 11 de mayo de 2016, se reunieron en la Sala de Juntas Número 3 del Piso 4 del Edificio ubicado en la Avenida Cuauhtémoc No. 1230, Col. Santa Cruz Atoyac, Delegación Benito Juárez, C.P 03310, para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Servicio Nacional de Inspección y Certificación de Semillas (SNICS), en la que se contó con la participación de la **C. Dalia Noyola Isgleas**, Coordinadora de Archivo y Presidenta del Comité; el **Ing. Fernando Vieto Asch**, Director de Administración del SNICS y Titular de la Unidad de Transparencia, la **Lic. Jessica Berenice Penilla Cortés**, Titular del área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública del OIC en la SAGARPA, como Vocal Suplente del Titular de dicho Órgano ante el Comité de Transparencia. Como invitados la **Lic. María Leticia García Díaz**, Directora de Información, el **Lic. Amado Rizo Villegas**, Subdirector de Evaluación del Órgano Interno de Control (OIC) en la SAGARPA; por parte del SNICS, la **Lic. Cintia Karina García Castillo**, Subdirectora de Operación Regional en el SNICS.

## LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE INICIO DE LA SESIÓN.

- I. Aprobación del Orden del Día.
- II. Reporte de solicitudes de información y Recursos de Revisión presentados en el período del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2016.
- III. Portal de Obligaciones de Transparencia.
- IV. Autorización del Programa de Capacitación 2016.
- V. Autorización del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2016.
- VI. Programas Institucionales:
  - a. Política Transparencia
  - b. Ejercicios de Participación Ciudadana
  - c. Acceso a la Información
  - d. Archivos
- VII. Acuerdos adoptados en la sesión.
- VIII. Aprobación del Acta de la Sesión.

## DESARROLLO DE LA SESIÓN

### Lista de asistencia y declaración de inicio de la sesión

Una vez verificada la lista de asistencia y confirmado el quórum, se dio inicio a la sesión.

#### I. Aprobación del Orden del Día.

El Titular de la Unidad de Transparencia pone a consideración de los integrantes del Comité el Orden del Día, el cual se aprobó por unanimidad.

Se toma conocimiento que a partir de esta sesión ordinaria el Comité de Información en adelante será referido como Comité de Transparencia, de acuerdo a lo que establece el Artículo. 64 del Decreto por el que se abroga la Ley Federal de Transparencia y Acceso

a la Información Pública Gubernamental y se expide la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información (LFTAIP), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de mayo de 2016, que a la letra dice:

*“En cada sujeto obligado se integrará un Comité de Transparencia colegiado e integrado por un número impar, ...”*

Dicho Comité tendrá las facultades y atribuciones establecidas en el artículo 65 de la LFTAIP.

## II. Reporte de solicitudes de información y Recursos de revisión presentados en el período del 01 de enero al 31 de Marzo del 2016.

La **C. Dalia Noyola Isgleas**, Coordinadora de Archivos y Presidenta del Comité en el SNICS presentó el informe de las solicitudes recibidas, los recursos de revisión, y el promedio de días de respuesta por este Servicio Nacional de Inspección y Certificación de Semillas a través del portal de INFOMEX del periodo del 1° Enero a 31 de Marzo del 2016.

Dependencia Organismo.	Solicitudes Recibidas.	Solicitudes Atendidas.	Solicitudes en proceso.	Recursos de Revisión.	Días promedio de Respuesta solicitudes .
SNICS	10	10	0	0	10

### Acuerdo 01-2CT-SNICS-110516.

El Comité toma conocimiento del número de solicitudes de información recibidas y atendidas, así como los recursos de revisión presentados en el periodo.

## III. Portal de Obligaciones de Transparencia

La **C. Dalia Noyola Isgleas**, Coordinadora de Archivos y Presidenta del Comité informó que se recibió a través de la Herramienta de Comunicación (HCom) el Aviso DGAPC-001-2016-SNICS; dirigido al Titular de la Unidad de Transparencia, donde el INAI notifica que el SNICS realizó la actualización del Portal de Obligaciones en tiempo y forma, reportándose el cumplimiento en semáforo rojo en dos de sus fracciones.

-VII Servicios.

-XI Programas de subsidios.

Las fracciones que no aplican, también fueron identificadas como:

- XII Concesiones, Permisos y Autorizaciones.
- XVII Cumplimiento de Lineamiento en materia de fideicomisos, mandatos o contratos análogos.

**Acuerdo 02-2CT-SNICS-110516.**

El Comité toma conocimiento de que la información correspondiente a las fracciones del Portal de Obligaciones de Transparencia (POT) se presentó en tiempo y se definieron estrategias para que las fracciones en semáforo rojo (VII: Servicios y XI: Programas de Subsidios) se presenten en semáforo verdes en el próximo Reporte, siendo estas las siguientes:

- 1.-Enviar un correo de recordatorio a las áreas administrativas dueñas de la información.
- 2.-Realizar constantes revisiones del Portal de Obligaciones de Transparencia para asegurar la actualización de la información.
- 3.-Enviar el Reporte cuando sea recibido a las áreas administrativas, para hacer de su conocimiento la evaluación del INAI.

**IV. Autorización del Programa de Capacitación 2016.**

La **C. Dalia Noyola Isgleas**, Coordinadora de Archivos y Presidenta del Comité presentó la propuesta de Programa de Capacitación del SNICS, el cual se elaboró de acuerdo a los criterios establecidos en la 1ª. Reunión de la Red Nacional por una Cultura de Transparencia llevada a cabo el 28 de marzo del presente.

Los criterios que se tomaron en cuenta para elegir los cursos de capacitación se basaron en lo siguiente:

- Se eligió al personal que es dueño de la información.
- Personal de nuevo ingreso a las funciones.
- Se consideró la capacitación en línea y cursos especializados por ser una estrategia que busca economizar costos.
- Se consideró al personal del Comité en la participación de acciones de capacitación.
- En coordinación con la Subdirección de Capital Humano del SNICS, se tomó en consideración que dichos cursos se incluyan en el Programa de Capacitación del SNICS, en el que se contabilizan las 40 horas.

Se mencionó que en los cursos especializados programados no se cuenta con las fechas y duración, por lo que el enlace de capacitación estará pendiente de la confirmación del



INAI para la difusión al personal que este programado para dichos eventos de capacitación.

Se presentó ante el Comité los documentos que forman parte del Programa de Capacitación, el cual se integra de cuatro cédulas: (A) capacitación en línea, (B) capacitación presencial, (C) capacitación con recursos propios y (D) capacitación especializada; presentando información únicamente en la correspondiente a capacitación en línea y capacitación especializada.

**Acuerdo 03.2CT-SNICS-110516.-**

El Comité aprueba la participación del personal del SNICS en los cursos de capacitación en la materia impartidos por el INAI.

V. Autorización del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2016

Se presentó ante el Comité el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2016, la Coordinadora de Archivos, hizo mención de que dicho documento fue elaborado en base al documento emitido por el Archivo General de la Nación (AGN) "*Criterios para elaborar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico*".

Se mencionó que el SNICS no está incluido en el Proyecto para el Fortalecimiento de los Archivos del AGN, motivo por el cual no han autorizado el Cuadro General de Clasificación Archivística de esta Institución. La Coordinadora de Archivos, **C. Dalia Noyola Isgleas** comentó que ha estado en coordinación con el Coordinador de Archivos del Sector y se ha trabajado el Cuadro General de Clasificación Archivística, haciendo la entrega de la propuesta del documento mediante correo electrónico, comentándose que estaba en firma un oficio dirigido al AGN solicitando se confirme si el SNICS estaría incluido en dicho proyecto y cuáles serían las acciones a seguir con el tema. Al respecto, la **Lic. María Leticia García Díaz**, Directora de Información, recomendó que en dicho oficio se mencionara que este Órgano Administrativo Desconcentrado estaba en la re calibración de las metas del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM); a lo cual reforzó la **Lic. Jessica Berenice Penilla Cortés**, Titular del Área de Auditoría para el Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública, que en caso de no contar con el Cuadro General de Clasificación Archivística autorizado, estaríamos incumpliendo en dos de los indicadores del PGCM, por lo que recomendaban dar celeridad a dicho oficio, y esperar la respuesta por parte del AGN.

**Acuerdo 04-2CT-SNICS-110516.**

El Comité aprueba el Plan Anual de Desarrollo Archivístico del SNICS, e instruye al Titular de la Unidad de Transparencia y al Coordinador de Archivos su publicación en el portal de internet de la Institución.

## VI. Programas Institucionales:

La **Lic. Cintia K. García Castillo**, Subdirectora de Operación Regional en el SNICS mencionó de forma breve, los avances en materia de los Programas institucionales que están regidos por el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM) destacándose lo siguiente:

### Política Transparencia

Se realizó la entrega por medio electrónico de los ANEXOS 1, 2 y 3 debidamente firmados por el titular de la unidad de Transparencia y el Órgano Interno de Control, de acuerdo a lo establecido en la Guía de Transparencia Focalizada.

### Ejercicio de Participación Ciudadana

Se publicó en el sitio web del SNICS, en su sección de Participación Ciudadana la información general del Órgano Colegiado con el que se estará trabajando en el presente ejercicio fiscal, el cual es el Consejo Técnico.

Se confirmó que se envió vía electrónica al enlace de la Secretaría de la Función Pública el formato 7.2 opción C de la Guía de Participación Ciudadana.

### Acceso a la información

Se menciona que a la fecha no se han presentado recursos de revisión; y que se han diseñado estrategias internas para asegurar que la información que se brinde al usuario, sea clara y concisa, para lo cual se ha involucrado más a la Subdirección Jurídica para dar mayor certeza a la respuesta.

### Archivos

Se recapituló el tema del Cuadro General de Clasificación Archivística al AGN y las acciones que se están realizando para dar atención al tema, las acciones realizadas, y las problemáticas identificadas.

### **Acuerdo 05-2CT-SNICS-110516.**

El Comité toma conocimiento de las acciones realizadas en lo relativo a los programas institucionales y su impacto en el PGCM.

## VII. Acuerdos adoptados en la sesión

Se hace un resumen de los cinco acuerdos propuestos en esta sesión para su cumplimiento y seguimiento.

### **Acuerdo 01-2CT-SNICS-110516.**

El Comité toma conocimiento del número de solicitudes de información recibidas y atendidas, así como los recursos de revisión presentados en el periodo.

### **Acuerdo 02-2CT-SNICS-110516.**

El Comité toma conocimiento de que la información correspondiente a las fracciones del Portal de Obligaciones de Transparencia (POT) se presentó en tiempo y se definieron estrategias para que las fracciones rojas (VII: Servicios y XI: Programas de Subsidios) sean verdes en el próximo Reporte, siendo estas las siguientes:

- 1.-Enviar un correo de recordatorio a las áreas administrativas dueñas de la información.
- 2.-Realizar constantes revisiones del Portal de Obligaciones de Transparencia para asegurar la actualización de la información.
- 3.-Enviar el Reporte cuando sea recibido a las áreas administrativas, para hacer de su conocimiento la evaluación del INAI.

### **Acuerdo 03.2CT-SNICS-110516.-**

El Comité aprueba la participación del personal del SNICS en los cursos de capacitación en la materia impartidos por el INAI.

### **Acuerdo 04-2CT-SNICS-110516.**

El Comité aprueba el Plan Anual de Desarrollo Archivístico del SNICS, e instruye al Titular de la Unidad de Transparencia y al Coordinador de Archivos su publicación en el portal de internet de la Institución.

### **Acuerdo 05-2CT-SNICS-110516.**

El Comité toma conocimiento de las acciones realizadas en lo relativo a los programas institucionales y su impacto en el PGCM.



### III. Aprobación del Acta de sesión.

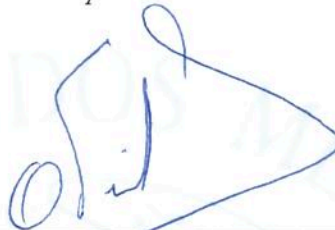
No habiendo más asuntos que tratar quedan los integrantes del Comité de Transparencia debidamente enterados de los Acuerdos y acciones descritas en esta Acta aprobada en la presente sesión, dándose por terminada a las 12:30 horas el día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron, para los efectos legales a los que haya lugar.

#### MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



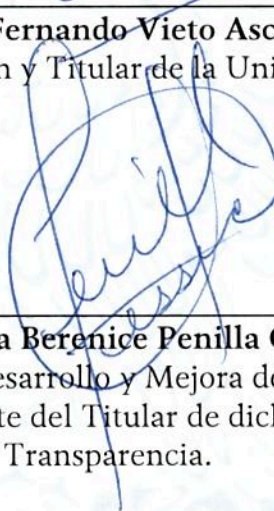
---

**C. Dalia Noyola Isgleas**  
Coordinadora de Archivos y Presidente del Comité.



---

**Ing. Fernando Vieto Asch**  
Director de Administración y Titular de la Unidad de Transparencia.



---

**Lic. Jessica Berenice Penilla Cortés**  
Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública del OIC en la SAGARPA y como Vocal Suplente del Titular de dicho Órgano ante el Comité de Transparencia.



# Comité de Transparencia

2ª Sesión Ordinaria 2016

11 Mayo 2016

Sede: Municipio Libre 377. Delg. Benito Juárez C.P. 03310

No	NOMBRE	CARGO	INSTITUCIÓN	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Ing. Fernando Vieto Asch	Director de Administración y Titular de la unidad de Transparencia del SNICS	SNICS	38 71 10 00 Ext. 47002	fernando.vieto@sagarpa.gob.mx	
2	Lic. María de Lourdes Vázquez López	Subdirector Jurídico y miembro del Comité de Información	SNICS	38 71 10 00 Ext. 47031	Lourdes.vazquez@sagarpa.gob.mx	
3	Lic. Jessica Berenice Penilla Cortés	Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública del OIC en la SAGARPA Representante del OIC	OIC SAGARPA	38 71 83 00 Ext. 20341	Jessica.penilla@sagarpa.gob.mx	
4	Ing. Dalia Noyola Isgleas	Jefa de Departamento de Calidad Institucional y Coordinadora de Archivo, Archivo de Trámite y Concentración	SNICS	38 71 10 00 Ext. 47004	Contacto.snics@sagarpa.gob.mx	
5	Lic. María Leticia García Díaz	Directora de Información	OIC SAGARPA	38 71 83 00 Ext. 20391	lgarcia.ci@sagarpa.gob.mx	
6	Lic. Amado Rizo Villegas	Subdirector de Evaluación	OIC SAGARPA	38 71 83 00 Ext. 20335	arizo.ci@sagarpa.gob.mx	
7	L.A. Cintia Karina García Castillo	Subdirector Operación Regional	SNICS	38 71 10 00 Ext. 47004	Cintia.garcia@sagarpa.gob.mx	