

## Comité de Transparencia del Servicio Nacional de Inspección y Certificación de Semillas

### Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del año 2016

En Coyoacán, Ciudad de México, siendo las 10:00 horas del día 22 de Noviembre de 2016, se reunieron en la sala de juntas del SNICS, ubicado en G. Pérez Valenzuela 127 Col. Del Carmen, Coyoacán, Ciudad de México, para llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Servicio Nacional de Inspección y Certificación de Semillas (SNICS), con la participación de la **C. Dalia Noyola Isgleas**, Coordinadora de Archivo y Presidenta del Comité; el **C. Héctor Omar Contreras García**, Director de Administración del SNICS y Titular de la Unidad de Transparencia y la **Lic. Jessica Berenice Penilla Cortés**, Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública del Órgano Interno de Control en la SAGARPA, Vocal Suplente del Titular de dicho Órgano ante el Comité de Transparencia; como invitada, la **Lic. Cintia García Castillo**, Subdirectora de Operación Regional en el SNICS.

## LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE INICIO DE LA SESIÓN.

- I. Aprobación del Orden del Día.
- II. Reporte de solicitudes de información y Recursos de revisión presentados en el período del 01 de Julio al 30 de Septiembre de 2016.
- III. Portal de Obligaciones de Transparencia
  - a. Sistema del Portal de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)
- IV. Sistema Persona
- V. Seguimiento del Programa de Capacitación 2016
- VI. Seguimiento al Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2016
- VII. Programas Institucionales:
  - a. Política transparencia
  - b. Ejercicio de Participación Ciudadana
  - c. Acceso a la Información
  - d. Archivos
- VIII. Acuerdos adoptados en la sesión.
- IX. Asuntos Generales.

## DESARROLLO DE LA SESIÓN

### I. Lista de asistencia y declaración de inicio de la sesión

Una vez verificada la lista de asistencia y confirmado el quórum, se dio inicio a la sesión.

### II. Aprobación del Orden del Día.

El Titular de la Unidad de Transparencia pone a consideración de los integrantes del Comité el Orden del Día, el cual se aprobó por unanimidad.

### III. Reporte de solicitudes de información y Recursos de revisión presentados en el período del 01 de Julio al 30 de Septiembre del 2016.

La **C. Dalia Noyola Isgleas**, Coordinadora de Archivos y Presidenta del Comité en el SNICS mencionó el informe de las solicitudes recibidas, los recursos de revisión, y el promedio de días de respuesta por este Servicio Nacional de Inspección y Certificación de Semillas a través del portal de INFOMEX en un periodo del 1° Julio a 30 de Septiembre del 201; mencionó que en el presente ejercicio fiscal se ha recibido más solicitudes de información de carácter técnico a diferencia del año anterior que un alto porcentaje eran de carácter administrativo. La **C. Dalia Noyola Isgleas**, mencionó que en un acumulado del número de solicitudes, es similar a la cantidad del año anterior; hizo hincapié en que a la fecha no se ha negado ninguna información al ciudadano.

Dependencia Organismo.	Solicitudes Recibidas.	Solicitudes Atendidas.	Solicitudes en proceso.	Recursos de Revisión.	Días promedio de Respuesta solicitudes .
SNICS	10	10	0	0	8

#### Acuerdo 01-4CT-SNICS-221116.

El Comité toma conocimiento del número de solicitudes de información recibidas y atendidas, así como los recursos de revisión presentados en el periodo del 01 de Julio al 30 de Septiembre del 2016; sin reportarse la negativa de información al usuario.

### IV. Portal de Obligaciones de Transparencia / Sistema de Información del Portal de Obligaciones

La **C. Dalia Noyola Isgleas**, Coordinadora de Archivos y Presidenta del Comité en el SNICS informó que a la fecha que se informa de las 57 fracciones que deben subirse en la herramienta electrónica, solo se habían subido tres de ellas, específicamente la I, XIII y XXXIX; las cuales fueron por requerimiento del INAI; dicha información quedo registrada en el sistema con fecha 19 de Septiembre. Asimismo, la Presidenta del Comité mencionó que gran parte del trabajo se verá reflejado en los meses posteriores; la forma de trabajar ha sido establecer un enlace en cada una de las áreas que están involucradas y tener reuniones periódicas; mencionó que aunque el INAI emitió una prórroga, se siguen llevando a cabo los trabajos para la actualización de la plataforma.

#### Acuerdo 02-4CT-SNICS-221116.

El Comité toma conocimiento de los trabajos efectuados y se seguirá trabajando para subir en la Plataforma Nacional de Transparencia las fracciones restantes y cumplir con el plazo establecido en el Acuerdo ACT-EXT-PUB/21/09/2016.04; mediante el cual se amplía el plazo para el 4 de Mayo del 2017.

## V. Sistema Persona

La **C. Dalia Noyola Isgleas**, Coordinadora de Archivos y Presidenta del Comité en el SNICS informó que se realizó la carga en la herramienta electrónica de cinco Sistemas, denominados: 1) Expediente Personal; 2) Reclutamiento e Ingreso; 3) Término de Relación Laboral; 4) Servicio Profesional de Carrera y 5) Cumplimiento de la Declaración Patrimonial; el acuse de la carga de información, se generó el día 06 de Septiembre de 2016.

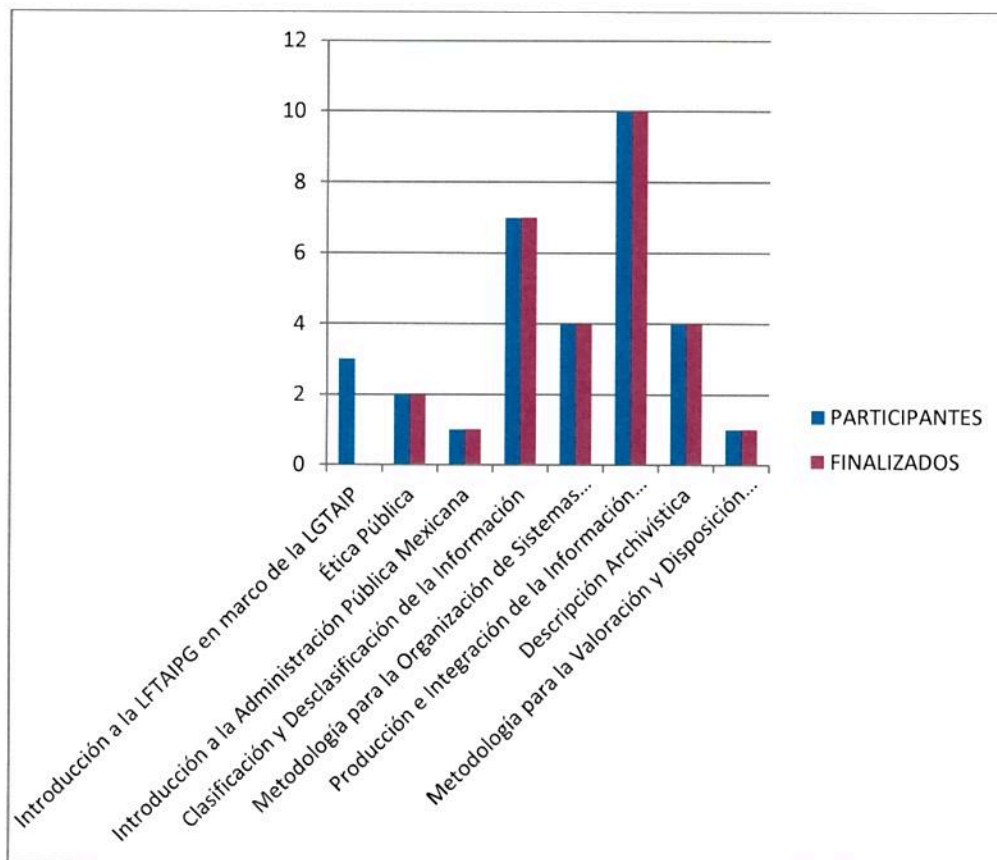
### **Acuerdo 03-4CT-SNICS-221116.**

El Comité toma conocimiento de la actualización de los diferentes Sistema Persona que están en la Plataforma electrónica, con el Acuse de carga de la información el 6 de Septiembre del 2016.

## VI. Seguimiento del Programa de Capacitación 2016

La **C. Dalia Noyola Isgleas**, Coordinadora de Archivos y Presidenta del Comité en el SNICS presentó el avance del Programa de Capacitación con corte al 30 de Septiembre del 2016; mencionando que a la fecha que se reporta se completó en su totalidad, y solo se tuvieron problemas con dos acciones de capacitación (El curso Introducción a la LFTAIPG en marco de la LGTAIP, no se llevó a cabo, dado que no se subió en la plataforma electrónica)

CURSO	PARTICIPANTES	FINALIZADOS
Introducción a la LFTAIPG en marco de la LGTAIP	3	0
Ética Pública	2	2
Introducción a la Administración Pública Mexicana	1	1
Clasificación y Desclasificación de la Información	7	7
Metodología para la Organización de Sistemas Institucionales de Archivo	4	4
Producción e Integración de la Información Archivística	10	10
Descripción Archivística	4	4
Metodología para la Valoración y Disposición Documental	1	1

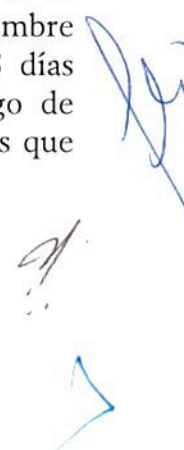


**Acuerdo 04-4CT-SNICS-221116.-**

El Comité toma conocimiento del avance y cierre satisfactorio del Programa de Capacitación del INAI.

**VII. Seguimiento del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2016**

Al periodo que se reporta únicamente se cuenta con el árbol de procesos autorizado por parte de la Secretaría de la Función Pública; por parte del Archivo General de la Nación, se solicitó mediante Oficio DG/DSNA/2267/2016 de fecha 23 de Septiembre el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) en un plazo de 15 días naturales para su validación y para continuar con la elaboración del Catálogo de Disposición Documental del SNICS (CADIDO); el estatus de este documento es que estamos en espera de la validación del proyecto del CGCA.



**Acuerdo 05-4CT-SNICS-221116.**

El Comité toma conocimiento de los trabajos que se están realizando en materia de archivos con la Secretaría de la Función pública y el Archivo General de la Nación; así como el seguimiento al tema en materia de Archivos ante el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM).

VIII. Programas Institucionales:

La **Lic. Cintia K. García Castillo**, Subdirectora de Operación Regional en el SNICS mencionó los avances en materia de los Programas institucionales que están contenidos en el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM) destacándose lo siguiente:

Política transparencia

En el periodo que se reporta no hubo actividad en este rubro, la información será reflejada en el siguiente trimestre.

Ejercicio de Participación Ciudadana

En el periodo que se reporta no hubo actividad en este rubro, la información será reflejada en el siguiente trimestre.

Acceso a la información

No se han presentado Recursos de Revisión a la fecha; y el número de solicitudes es un promedio de 10 al trimestre.

Archivos

En espera de la aprobación y validación del Cuadro General de Disposición Documental por parte del Archivo General de la Nación (AGN).

**Acuerdo 06-4CT-SNICS-221116.**

El Comité toma conocimiento de las acciones realizadas en lo relativo a los programas institucionales y su impacto en el PGCM.

IX. Acuerdos adoptados en la sesión

Se hace un resumen de los seis acuerdos propuestos en esta sesión para su cumplimiento y seguimiento.

**Acuerdo 01-4CT-SNICS-221116.**

El Comité toma conocimiento del número de solicitudes de información recibidas y atendidas, así como los recursos de revisión presentados en el periodo del 01 de Julio al 30 de Septiembre del 2016; sin reportarse la negativa de información al usuario.

**Acuerdo 02-4CT-SNICS-221116.**

El Comité toma conocimiento de los trabajos efectuados y se seguirá trabajando para subir en la Plataforma Nacional de Transparencia las fracciones restantes y cumplir con el plazo establecido en el Acuerdo ACT-EXT-PUB/21/09/2016.04; mediante el cual se amplía el plazo para el 4 de Mayo del 2017.

**Acuerdo 03-4CT-SNICS-221116.**

El Comité toma conocimiento de la actualización de los diferentes Sistema Persona que están en la Plataforma electrónica, con el Acuse de carga de la información el 6 de Septiembre del 2016.

**Acuerdo 04-4CT-SNICS-221116.-**

El Comité toma conocimiento del avance y cierre satisfactorio del Programa de Capacitación del INAI.

**Acuerdo 05-4CT-SNICS-221116.**

El Comité toma conocimiento de los trabajos que se están realizando en materia de archivos con la Secretaría de la Función pública y el Archivo General de la Nación; así como el seguimiento al tema en materia de Archivos ante el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM).

**Acuerdo 06-4CT-SNICS-221116.**

El Comité toma conocimiento de las acciones realizadas en lo relativo a los programas institucionales y su impacto en el PGCM.

**Acuerdo 07-4CT-SNICS-221116.**

El Comité toma conocimiento del Calendario de sesiones 2017.

X. Asuntos Generales.

Se pone a consideración del Comité el Calendario de Sesiones 2017:

Fecha	Sesión
28 Febrero	Primera Ordinaria- Informe Año 2016
30 Mayo	Segunda Ordinaria- Primer trimestre 2017
29 Agosto	Tercera Ordinaria- Segundo trimestre 2017
28 Noviembre	Cuarta Ordinaria- Tercer trimestre 2017

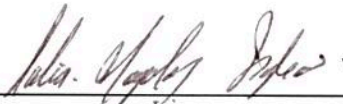
**Acuerdo 07-4CT-SNICS-221116.**

El Comité toma conocimiento del Calendario de sesiones 2017.



No habiendo más asuntos que tratar quedan los integrantes del Comité de Transparencia debidamente enterados de los Acuerdos y acciones descritas en esta acta, dándose por terminada a las 12:30 horas el día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron, para los efectos legales a los que haya lugar.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



---

**C. Dalía Noyola Isgleas**  
Coordinadora de Archivos y Presidente del Comité.



---

**C. Héctor Omar Contreras García**

Director de Administración, Titular de la Unidad de Transparencia.



---

**Lic. Jessica Berénice Penilla Cortés**

Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública del OIC en la SAGARPA y como Vocal Suplente del Titular de dicho Órgano ante el Comité de Transparencia..

Fin del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Servicio Nacional de Inspección y Certificación de Semillas


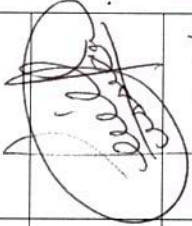



## Comité de Transparencia

4ª Sesión Ordinaria 2016

22 de noviembre, 2016

Sede: G. Pérez Valenzuela 127, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100

No	NOMBRE	CARGO	INSTITUCIÓN	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	C. Héctor Omar Contreras García	Director de Administración y Titular de la unidad de Transparencia del SNICS	SNICS	38 71 10 00 Ext. 47037	Hector.contreras@sagarpa.gob.mx	
2	Lic. María de Lourdes Vázquez López	Subdirector Jurídico y miembro del Comité de Información	SNICS	38 71 10 00 Ext. 47031	Lourdes.vazquez@sagarpa.gob.mx	
3	Lic. Jessica Berenice Penilla Cortés	Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública del OIC en la SAGARPA Representante del OIC	OIC SAGARPA	38 71 83 00 Ext. 20341	Jessica.penilla@sagarpa.gob.mx	
4	Ing. Dalia Noyola Isgleas	Jefa de Departamento de Calidad Institucional y Coordinadora de Archivo, Archivo de Trámite y Concentración	SNICS	38 71 10 00 Ext. 47004	Contacto.snics@sagarpa.gob.mx	
5	Lic. María Leticia García Díaz	Directora de Información	OIC SAGARPA	38 71 83 00 Ext. 20391	lgarcia.ci@sagarpa.gob.mx	
6	Lic. Emilio Fernando Barragán Vélez	Subdirector de Evaluación "A"	OIC SAGARPA	38 71 83 00 Ext. 20043	fbarragan.ci@sagarpa.gob.mx	
7	L.A. Cintia Karina García Castillo	Subdirector Operación Regional	SNICS	38 71 10 00 Ext. 47004	Cintia.garcia@sagarpa.gob.mx	