

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2019
COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SERVICIO NACIONAL
DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS

En Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, siendo las 11:00 horas del día 06 de diciembre de 2019, se reunieron previa convocatoria en las instalaciones del Servicio Nacional de Inspección y Certificación de Semillas (SNICS), Órgano Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, ubicado en Guillermo Pérez Valenzuela número 127, Col. del Carmen, Coyoacán, Ciudad de México, Código Postal 04100, el Comité de Transparencia del SNICS, al que en lo sucesivo se le denominará "EL COMITÉ", integrado por los **CC: Dalia Noyola Isgleas**, Jefa de Departamento de Calidad Institucional y Coordinadora de Archivos, quien funge como Presidenta del Comité; **Héctor Omar Contreras García**, Director de Administración del SNICS, quien funge como Titular de la Unidad de Transparencia y el **Mtro. Marco Antonio Flores Camacho**, Titular del Área de Responsabilidades en el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural y Vocal Suplente de la Titular de dicho Órgano ante el Comité de Transparencia; como invitados especiales, el **Lic. Víctor Hugo Hernández Cortés**, Jefe de Departamento de Desarrollo Humano del SNICS y Enlace de Capacitación institucional ante el INAI, la **M. En C. Itzel Antonia Domínguez García** Subdirectora Jurídica, la **Claudia Rosas García**, Técnico Superior y Responsable del Archivo de Trámite, la **Andrea Marina Espinosa Camarillo**, Jefa de Departamento de Control de Gestión y Suplente del Archivo de Trámite de la Dirección General y el **Víctor Jonathan Herrera Díaz**, Enlace Institucional y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General; con el objeto de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Servicio Nacional de Inspección y Certificación de Semillas (SNICS).-----

Orden del día

- I. Lista de asistencia y declaración de inicio de la sesión. -----
- II. Aprobación del Orden del Día. -----
- III. Aprobación de las solicitudes de información en el período del 01 de abril al 30 de septiembre del 2019.-----
- IV. Portal de Obligaciones de Transparencia.-----
Seguimiento al Portal de Obligaciones de Transparencia. SIPOT.-----
- V. Índice de Expedientes Clasificados Reservados (IECR).-----
Aprobación de Expedientes de la Dirección de Variedades Vegetales para que pasen ser expedientes reservados.-----
- VI. Programa de Capacitación 2019. -----
Avances.-----
- VII. Programas institucionales.-----
 - a) Archivos.-----
Avance del Catálogo de Disposición Documental. CADIDO 2019.-----
Comprobación de bajas inmediatas. Firma de Actas.-----
 - b) Comité de ética y Conflictos de Interés.-----



SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2019
COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SERVICIO NACIONAL
DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS

- VIII. Asuntos Generales. -----
- IX. Acuerdos adoptados en la sesión. -----
- X. Cierre de la Sesión. -----

Desarrollo de la Sesión

I. Lista de asistencia y declaración de inicio de la sesión. -----

Una vez reunidos los miembros del "COMITÉ" e invitados se verificó la lista de asistencia y confirmado el quórum, se dio inicio a la sesión. -----

II. Aprobación del Orden del Día. -----

El Titular de la Unidad de Transparencia, **C. Héctor Omar Contreras García**, pone a consideración de los integrantes del Comité el Orden del Día, el cual se aprobó por unanimidad. -----

III. Aprobación de las solicitudes de información en el período del 01 de abril al 30 de septiembre del 2019. -----

La **M. En C. Itzel Antonia Domínguez García**, Subdirectora Jurídica, expuso las solicitudes de información que se recibieron en el Segundo y Tercer Trimestre, explicando cuantas solicitudes se recibieron, se atendieron y si hubo recurso de revisión, asimismo informo que Unidades Administrativas del SNICS, recibieron solicitudes de información por parte del Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). -----

7

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2019
COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SERVICIO NACIONAL DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS

III.- Solicitudes de información presentados en el período de 01 de abril al 30 de septiembre de 2019.

Segundo trimestre abril-junio					Tercer trimestre julio-septiembre				
Solicitudes recibidas	Solicitudes atendidas	Recursos de Revisión			Solicitudes recibidas	Solicitudes atendidas	Recursos de Revisión		
34	34	1			21	21	4		
Dirección de Certificación de Semillas	Dirección de Variedades vegetales	Dirección de Recursos Fitogenéticos	Dirección de Administración	Jurídico	Dirección de Certificación de Semillas	Dirección de Variedades vegetales	Dirección de Recursos Fitogenéticos	Dirección de Administración	Jurídico
10	3	5	2	14	0	1	4	8	8



El **Mtro. Marco Antonio Flores Camacho**, Titular del Área de Responsabilidades en el Órgano Interno de Control en la SADER y Vocal Suplente del Titular de dicho Órgano ante el Comité de Transparencia, sugiere que la tabla que se presentó incluir el número de la solicitud, que solicita, así como su estatus, asimismo se sugiere que para las próximas solicitudes que sean de incompetencia, sean sesionadas por parte del EL COMITÉ.

IV. Portal de Obligaciones de Transparencia.

Seguimiento al Portal de Obligaciones de Transparencia. SIPOT.

La **C. Dalia Noyola Isgleas**, Jefa de Departamento de Calidad Institucional y Coordinadora de Archivos, quien funge como Presidenta del Comité, informo que Segundo Trimestre, se actualizo en el mes de julio de acuerdo al calendario establecido por el Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales(INAI). el Sistema por las áreas involucradas de acuerdo a la Tabla de Aplicabilidad.

Para el Tercer Trimestre. Se recibió por parte del Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales(INAI). Oficio Núm. INAI/SAI/DGEAPCTA/1518/2019, 8 de octubre de 2019, Dirigido al **C. Héctor Omar Contreras García**, Director del Administración y Titular de la Unidad de Transparencia, donde se solicita atender recomendaciones del 1er. Trimestre y 2do. Trimestre y actualizar el 3er. Trimestre. Se informa que el SNICS cuenta con un cumplimiento 72.94%.

Se ha estado trabajando en ello y se cuenta con un avance del 89% en la atención a las observaciones del 2do Trimestre.

En relación al Tercer Trimestre se cuenta con un avance de actualización de un 89%.

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2019
COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SERVICIO NACIONAL
DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS**

El Mtro. Marco Antonio Flores Camacho, sugiere que para evitar alguna observación por parte del INAI, dar respuesta al oficio del INAI, informando que se está atendiendo con las observaciones y requerimiento.

**V. Índice de Expedientes Clasificados Reservados (IECR).
Aprobación de Expedientes de la Dirección de Variedades Vegetales para que pasen a ser expedientes reservados.**

La **Lic. Itzel Antonia Domínguez García**, informó que para el primer trimestre no se reservaron expedientes reservados, sin embargo para el segundo trimestre está solicitando la autorización de 16 expedientes clasificados como reservados.

El **Mtro. Marco Antonio Flores Camacho**, sugiere que mientras no se reciban como solicitud de información por parte del Sistema de Información del INAI, no se pueden clasificar con reservados, por tal razón **EL COMITÉ** no autoriza los 16 expedientes con clasificados como reservado.

**VI. Programa de Capacitación.
Avance.**

El **Lic. Víctor Hugo Hernández Cortés**, Enlace de Capacitación Institucional ante el INAI, expuso el avance del Programa de Capacitación para el ejercicio 2019 del segundo y tercer trimestre el cual consiste en lo siguiente:

VI.- Programa de Capacitación 2019

Nombre del curso	N° de acciones programadas	N° de acciones concluidas	Nombre del curso	N° de acciones programadas	N° de acciones concluidas
Introducción a la LFTAIP	27	17	Políticas de Acceso a la Información	1	0
Introducción a la LGPDPPSO	27	8	Interpretación y Argumentación Jurídica	2	0
Ética Pública	8	5	Gestión de Documentos y Administración de Archivos	6	7
Clasificación de la Información y elaboración de prueba de daño	2	3	Metodología para el Diseño y Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación Archivística	1	0
Aviso de Privacidad	1	1	Descripción Archivística	1	0
Temas específicos de Protección de Datos Personales	1	1	Metodología para la Valoración y Disposición Documental	1	4
Obligaciones de Transparencia/Guía para el uso del SIPOT	4	3	Ley General de Archivos	18	15

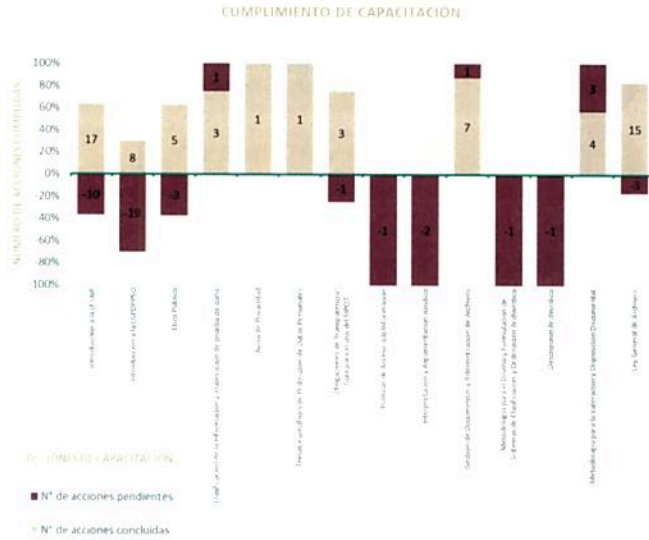
Total de acciones de capacitación: 100

Total de acciones de capacitación concluidas: 64

Total de acciones de capacitación pendientes: 36

64%
Avance

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2019
COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SERVICIO NACIONAL DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS**



Acciones Adicionales a las programadas

Nombre del curso	Nº de acciones
*Implementación de Sistemas Automatizados de Gestión Documental	1
*Jornadas Técnicas de Acompañamiento y Asesoría Especializada	1
*Procedimientos de impugnación en materia de acceso a la información pública	1
*Taller de Planeación 2019 y Talleres de Seguimiento 2019	2
*Documento de Seguridad	1
*Ley General de Archivos Armonización e Implementación	3

Capacitación en el Organismo Interno de Control

- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados

Programa de Capacitación 2019

- Reconocimiento de Institución 100% Capacitada, otorgado por el INAI mediante el cumplimiento de las siguientes acciones de capacitación:

Nombre del curso	Servidores Públicos capacitados	Servidores Públicos por capacitar	Capacitación impartida con recursos del INAI	Capacitación impartida con recursos propios
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	17/51	34	23	20
Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	8/51	43	12	34

- Reconocimiento del Comité de Transparencia 100% Capacitada, que será otorgado por el INAI mediante el cumplimiento de las siguientes acciones de capacitación:
- Se gestiono mediante oficio C00.04.-2706-2019 enviado el 16 de octubre cumpliendo en tiempo y forma.



Nombre del curso
Ética Pública
Introducción a la LFTAIP
Introducción a la LGPDPPSO
Clasificación de la Información
Metodología para la valoración y disposición documental
Introducción a la Ley General de Archivos

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2019
COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SERVICIO NACIONAL DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS

Indicadores de capacitación evaluados por el INAI 2018

35 Puntos cumplidos	PC CUMPLIM. Que el PC esté integrado en el formato establecido por el INAI. 35 PUNTOS		EC-RATIFICACIÓN Fuera de tiempo: 50 PUNTOS
35 Puntos cumplidos	PC CUMPLIM. Que se establezcan metas en número de SP a capacitar por curso programado 35 PUNTOS	1	ASISTENCIA TALLERES RED Taller Planeación. 1 = Sí asistió
30 Puntos cumplidos	PC CUMPLIM. Que sea enviado en el tiempo establecido 30 PUNTOS.	1	ASISTENCIA TALLERES RED, Taller Seguimiento. 1 = Sí asistió
40 Puntos cumplidos	PC CUMPLIM. Que el PC esté firmado por el EC 40 PUNTOS		ASISTENCIA TALLERES RED, Taller Balance (opcional) 1= Sí asistió
60 Puntos cumplidos	PC CUMPLIM. Que el PC esté firmado por al menos dos integrantes del Comité 60 PUNTOS	1	TALLER DE PLANEACIÓN Acuerdo 1 - Enviar el Programa de Capacitación. 1 = Sí cumplió.
	EC-NUEVA DESIGNACIÓN En tiempo: 100 PUNTOS		TALLER DE SEGUIM. Acuerdo1 – Las Instituciones que no se vean reflejadas en la Relación, remitirán el PC firmado por el EC y los integrantes del CT. <u>No se tomará en cuenta</u>
100 Puntos cumplidos	EC-RATIFICACIÓN En tiempo: 100 PUNTOS		TALLER DE SEGUIM. Acuerdo2 El EC revisará la BD del ICCT 2017 impacto 2018 y, en caso de tener observaciones, enviará las evidencias, a su Responsable de Sector en el INAI, para estar en posibilidad de modificar la información en la BD. <u>No se tomará en cuenta</u>
	EC-NUEVA DESIGNACIÓN Fuera de tiempo: 50 PUNTOS		

Comparación de resultados de los programas de capacitación

2017/2018

Resultados obtenidos ICCT

2018

87.53%

Resultados obtenidos ICCT

2017

62.71%



SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2019
COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SERVICIO NACIONAL
DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS

VII. Programas institucionales.

a) Archivos.

- Avance del Catálogo de Disposición Documental. CADIDO 2019.

La **C. Dalia Noyola Isgleas**, informó que se llevó a cabo en el segundo trimestre reunión de trabajo con personal del Archivo General de la Nación (AGN) para revisar el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2019 del SNICS, con la finalidad de tener un diagnóstico del documento y atender las sugerencias por parte del AGN.

Para el tercer trimestre la **C. Dalia Noyola Isgleas**, informó que se ha trabajado con las áreas para atender las sugerencias de parte del Archivo General de la Nación (AGN), en específico con las fichas técnicas comunes, el cual se tiene un del 20%, por lo que no es posible cumplir para este año con el CADIDO 2019 del SNICS.

Se recibió por parte del AGN oficio circular DG/33572019 del AGN del 12 de noviembre del presente año, en el cual informan que se tiene como fecha límite hasta el 31 de marzo del 2020 para entregar el CADIDO 2019, apegándose a la Ley General de Archivos que entro en vigor el 19 de junio de este año.

- Bajas de comprobación inmediata. Firma de Actas.

La **C. Dalia Noyola Isgleas**, presentó al Comité al Responsable de Archivo de trámite de la Dirección General **C. Víctor Jonathan Herrera Díaz** y a su Suplente, la **C. Andrea Marina Espinosa Camarillo**, quienes presentaron el Acta para dar de baja comprobación inmediata de documentos que son minutarios.

El **Mtro. Marco Antonio Flores Camacho**, sugiere que antes de autorizar y firmar el Acta de la baja de comprobación inmediata, se revise con mayor detenimiento el documento por si hay que realizar algún cambio.

Una vez atendido este punto, se procederá autorizara la baja de comprobación inmediata de los documento de la Dirección General y se firmará el Acta.

c) Comité de Ética y Conflictos de Interés

La **C. Dalia Noyola Isgleas**, informó que este punto fue tratado en el Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) del 26 de noviembre del presente año.

El **Mtro. Marco Antonio Flores Camacho**, solo preguntó, si el SNICS ha recibido denuncia por parte de las personas servidoras públicas de la institución. La **C. Dalia Noyola Isgleas** le informó que en este año no ha recibido denuncias ante el Comité de Prevención y Conflictos de Interés del SNICS.

VIII. Asuntos Generales.

La **C. Dalia Noyola Isgleas**, solicita al **Mtro. Marco Antonio Flores Camacho** apoyo para dar formalizar el Grupo Interdisciplinario de Archivos, como lo establece la Ley General de Archivos.



SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2019
COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SERVICIO NACIONAL
DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS

IX. Acuerdos adoptados en la sesión.

Acuerdo 01-OCT-SNICS-06122019.

El Comité, solicita que para las próximas incompetencia realizar sesiones extraordinaria para su atención.

Acuerdo 02-OCT-SNICS-06122019.

El Comité, solicita dar respuesta Oficio Núm. INAI/SAI/DGEAPCTA/1518/2019, 8 de octubre de 2019.

Acuerdo 04-OCT-SNICS-06122019.

El Comité no aprueba los 16 Expedientes Clasificados como Reservados, hasta que no se presente una solicitud de información por parte del INAI.

Acuerdo 05-OCT-SNICS-06122019.

El Comité, toma conocimiento sobre el avance de las acciones de capacitación del ejercicio 2019. Sin embargo las acciones consideradas con recursos propios no serán cumplidas derivado a que el Enlace de Capacitación no ha podido impartir las capacitaciones por asuntos propios de su adscripción, por lo cual serán impartidas a principios del siguiente año. Asimismo el acuerdo 10-1CT-SNICS-16042019 de la Primera Sesión Ordinaria se dará por cumplido hasta que se concluyan las capacitaciones.

Acuerdo 06-OCT-SNICS-06122019.

El Comité, toma conocimiento que mediante oficio C00.04.-2706-2019 el SNICS realizó la solicitud ante el INAI para que pudiera considerar el refrendo del reconocimiento "Comité de Transparencia 100% capacitado" y del cual la Dirección General de Capacitación del INAI informará la fecha en la que se llevará a cabo la entrega del reconocimiento al SNICS. Asimismo el Comité se compromete a que se hará la ratificación correspondiente para el ejercicio 2020 y para lo cual el Enlace de Capacitación indicará las acciones a seguir para hacer la ratificación correspondiente con el fin de seguir promoviendo la Cultura de la Transparencia en el ámbito Federal.

Acuerdo 07-OCT-SNICS-06122019.

El Comité se compromete a seguir promoviendo la cultura por la Transparencia en el Ámbito Federal por lo cual a fin de sensibilizar al personal del SNICS con el cumplimiento de la capacitación en la materia enviará un oficio haciendo hincapié en el plan de vida y carrera y reconocimiento en el mérito.

Acuerdo 08-OCT-SNICS-06122019.

El Comité, toma conocimiento de los indicadores de capacitación que son evaluados por el INAI y el resultado del impacto obtenido de 2018 de acuerdo a lo recibido por la Dirección General de Capacitación del INAI.

Acuerdo 09-OCT-SNICS-06122019.

El Comité toma conocimiento y se procederá a revisar el Acta de baja de comprobación inmediata para su firma correspondiente.

Acuerdo 10-OCT-SNICS-06122019.

El Comité propone como fechas tentativas la celebración de las sesiones ordinarias del Comité de Transparencia los días siguientes: jueves 12 de marzo, jueves 18 de junio, miércoles 9 de septiembre y martes 8 de diciembre del 2020.



**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2019
COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SERVICIO NACIONAL
DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS**


X. Cierre de la sesión.

No habiendo más asuntos que tratar quedan los integrantes del Comité de Transparencia debidamente enterados del Acuerdos y acciones descritas en esta acta, dándose por terminada a las 12:30 horas el día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron, para los efectos legales a los que haya lugar.


MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



C. Héctor Omar Contreras García
Director de Administración y
Titular de la Unidad de Transparencia



C. Dalia Noyola Isgleas
Jefa de Departamento de Calidad
Institucional,
Coordinadora de Archivos y Presidente del
Comité



Mtro. Marco Antonio Flores Camacho
Titular del Área de Responsabilidades en el
Órgano Interno de Control en la SADER y
Vocal Suplente del Titular de dicho Órgano
ante el Comité de Transparencia

INVITADOS ESPECIALES



Lic. Víctor Hugo Hernández Cortés
Jefe de Departamento de Desarrollo
Humano y Enlace de Capacitación ante el
INAI del SNICS



Lic. Itzel Antonia Domínguez García
Subdirectora del Jurídico



C. Claudia Rosas García
Técnico Especializado y Responsable del
Archivo de Concentración



C. Víctor Jonathan Herrera Díaz
Enlace Administrativo Institucional y
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección General



**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2019
COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SERVICIO NACIONAL
DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS**

C. Andrea Marina Espinosa Camarillo

Jefa de Departamento de Control de Gestión y
Suplente del Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección General

Fin del Acta de la Segunda Ordinaria del Comité de Transparencia del
Servicio Nacional de Inspección y Certificación de Semillas (SNICS)